



Ecologisch bermbeheer Oost Gelre

**Inschrijvingsleidraad
Europese openbare procedure**

projectnummer 0470948.100
Definitief revisie 4.0
15 juli 2021

Ecologisch bermbeheer Oost Gelre

Inschrijvingsleidraad
Europese openbare procedure

Prestatiecontract: 31289-2021/OG/01

projectnummer 0470948.100
definitief revisie 4
15 juli 2021

Auteurs
Antea Group

datum vrijgave	beschrijving revisie 4.0	gecontroleerd	vrijgave
16-07-2021	Definitief ter aanbesteding	S. de Jong 	T. Lesscher 

Inhoudsopgave

Blz.

1	Inleiding	1
1.1	Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet	1
1.1.1	Aanbestedingsprocedure	1
1.1.2	Clustering van opdrachten	1
1.1.3	Niet opdelen in (meer) percelen	1
1.2	Onderwerp van aanbesteding	1
1.2.1	Opdracht	2
1.2.2	Bouworganisatievorm	2
1.2.3	Indicatieve planning	2
1.2.4	Opties	2
1.2.5	Herzieningsclausule	2
1.3	Begeleider van de aanbesteder	3
1.4	Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht	3
1.5	Aankondiging, verloop van de aanbestedingsprocedure	3
1.6	Aanbestedingsdocumenten	4
1.7	Inschrijfvergoeding	4
2	Planning	5
3	Inlichten en informatie uitwisselen	7
3.1	Algemeen	7
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	7
3.3	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang	8
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	9
4.2	Uitsluitingsgronden	9
4.3	(minimum) Geschiktheidseisen	10
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	10
4.3.2	Technische bekwaamheid	10
4.3.3	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	11
4.3.4	Normen inzake duurzaamheid	11
4.3.5	Beroepsbevoegdheid	11
4.3.6	Eisen bij inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)	11
4.3.7	Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheden te voldoen	12
5	Inschrijven	13
5.1	Algemeen	13
5.2	Vormvereisten inschrijving	13
5.2.1	Kwalitatief deel	13
5.2.2	Prijs-deel	13

5.3	Indienen inschrijving	14
5.4	Voorkennis en belangenverstrengeling	14
5.5	Producteisen inschrijving	15
5.5.1	Varianten van de inschrijver	15
5.5.2	Taal	15
5.5.3	Ondertekening	15
5.5.4	Financieel	15
5.6	Gestanddoeningstermijn	15
6	Beoordelen inschrijvingen	16
6.1	Gunningcriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV)	16
6.2	Beoordelingscriterium kwaliteit	16
6.2.1	Subcriterium 1: Verkeersveiligheid	16
6.2.2	Subcriterium 2: Biodiversiteit	17
6.2.3	Subcriterium 3: Communicatie en betrokkenheid gebruikers en aangelanden	17
6.2.4	Waardering	18
6.3	Beoordelingsprocedure	18
6.3.1	Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen	18
6.3.2	Beoordeling van de inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit	19
6.4	Beoordeling van de inschrijvingen op beoordelingscriterium prijs	19
6.4.1	Inschrijvingssom en berekening beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV)	19
6.5	Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA	19
7	Gunnen en contracteren bij UAVgc	20
7.1	Gunningsbeslissing	20
7.2	Bezwaarprocedure	20
7.3	Zekerheidsstelling	20
7.4	Contracteren	20
8	Nadere bepalingen	21
8.1	Voorbehoud	21
8.2	Geschillenregeling	21
8.3	Onvoorwaardelijke inschrijving	21
8.4	Klachtenmeldpunt	21
9	Sanctiebeleid “beste PKV”; criterium kwaliteit	22
10	Lijst van bijlagen en modellen	23

Bijlagen

Model Inschrijvingsbiljet UAVgc

Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

Model A2 Opgave referentieproject voor een dienst

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

1 Inleiding

Gemeente Oost Gelre, hierna nu te noemen "de aanbestede", organiseert een aanbesteding volgens de Europese openbare procedure om te komen tot contractering van een ondernemer ten behoeve van de realisatie van een Dienstverlening, (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

" Ecologisch bermbeheer Oost Gelre".

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

In deze inschrijvingsleidraad wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven en wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en hoe de gunning plaatsvindt en wordt aangegeven volgens welke procedure er tot tekenen van de Basisovereenkomst wordt gekomen.

1.1 Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet

1.1.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor de **Europese openbare aanbestedingsprocedure** vloeit voort uit het feit dat de ramming van het werk boven de drempel voor Europees aanbesteden ligt.

1.1.2 Clustering van opdrachten

Door de keuze voor een geïntegreerd Prestatiecontract zijn er twee potentiële opdrachten geclusterd (ontwerp en uitvoering) die volgtijdelijk plaats vinden.

De aanbestedende dienst acht de keuze voor Prestatiecontract proportioneel en wel om de volgende redenen:

- Een geïntegreerd contract leidt tot een integrale oplossing van de behoefte van de opdrachtgever en tot een betere kwaliteit van het ontwerp.
- Bij een geïntegreerd contract hoeft de opdrachtgever minder raakvlakken te beheersen, als gevolg waarvan de daarmee samenhangende risico's afnemen.
- Een geïntegreerd contract leidt tot optimalisatie van de integrale kosten (dat wil zeggen die van uitvoering én onderhoud samen).
- Een geïntegreerd contract maakt dat de creativiteit en expertise van ondernemers beter benut kan worden.
- Bij een geïntegreerd contract is de totale doorlooptijd van het project korter.
- De verschillende onderdelen dienen gezamenlijk één geheel op te leveren die samen één functie vervullen.

1.1.3 Niet opdelen in (meer) percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat de opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel en gezien de grootte en gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria het midden- en kleinbedrijf voldoende toegang heeft tot de opdracht.

Ook brengt het verdelen van de opdracht in percelen voor de aanbestede extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

1.2 Onderwerp van aanbesteding

De opdrachtnemer moet alle bermen onderhouden buiten de bebouwde kom, die eigendom en openbaar toegankelijk zijn, van de gemeente Oost Gelre. Dit betreft voornamelijk bermen langs verharde wegen, maar ook langs zandpaden en verharde fietspaden. De gemeente Oost Gelre heeft in totaal ca. 290 km aan verharde wegen en ca. 60 km bermen langs zandwegen en fietspaden (verhard en halfverhard). De opdrachtnemer moet de bermen aan beide zijden van de weg

onderhouden en ook de berm tussen verhard fietspad en rijweg inclusief het bijmaaien rondom obstakels en het maaien van de zichthoeken.

De bermen in de gemeente hebben een diverse samenstelling en bestaan uit verschillende bermzones. De structuur van de ondergrond en de inrichting verschillen per locatie. Langs diverse wegen staan laanbomen en/of houtopslag die moeten worden ontzien.

Het uitgangspunt voor het maaien van de bermen is het ecologisch bermbeheer waarbij rekening wordt gehouden met het in stand houden en verrijken van de plantensoorten ter plaatse van de bermen.

In de onderhoudsperiode wil de opdrachtgever een aantal doelen realiseren.

1. De verkeersveiligheid moet gewaarborgd zijn. Dit betekent dat zichthoeken, inritten en kruisingen goed overzichtelijk zijn en dat verkeer kan uitwijken in de aangrenzende bermzone.
2. De biodiversiteit in de bermen moet geoptimaliseerd worden zodat deze goed aansluit op het omliggend landschap en de biodiversiteit in de hele gemeente versterkt wordt.

Om deze doelen te realiseren moet de opdrachtnemer de bermen maaien en de grasresten afvoeren. Hierbij moet de opdrachtnemer rekening houden met het feit dat de vrijgekomen materialen duurzaam en circulair worden verwerkt in de omgeving. Daarnaast moet de opdrachtnemer beschikken over goede communicatieve vaardigheden omdat zij de opdrachtgever ontzorgt tijdens de communicatie met de verschillende stakeholders zoals, inwoners, gebruikers en aangelegden.

1.2.1 Opdracht

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Het maaien en afvoeren van de vegetatie in de bermen tot maximaal 2,40 meter breed (gemeten vanaf de wegkant);
- Het maaien en afvoeren van de vegetatie bij zichthoeken waaronder kruisingen, op- en afritten, klaverblad(en) en rotondes;
- Het (bij)maaien van de vegetatie rond obstakels en wegmarkeringen;
- Het verwijderen van zwerfvuil voorafgaand aan alle onderhoudsrondes.

1.2.2 Bouworganisatievorm

Het werk dient volgens de bouworganisatievorm Prestatiecontract op basis van [Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2005 (UAV-GC 2005)] te worden gerealiseerd.

1.2.3 Indicatieve planning

Zoals nu voorzien wordt gestreefd naar een start van het werk in oktober 2021 en de oplevering in december 2025. E.e.a. is indicatief en kan gewijzigd worden.

1.2.4 Opties

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 7 oktober 2021 tot en met 31 december 2025 met een optie voor 2 maal een verlenging van één jaar.

Naast andere beweegredenen om wel of niet de overeenkomst optioneel te verlengen is een positieve uitkomst van de in het contract genoemde evaluaties essentieel.

1.2.5 Herzieningsclausule

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de navolgende gevallen:

- Het wijzigen van de onderhoudsmethode bij het maaien van de bermen, bijvoorbeeld het maaien van bermen 2 keer per jaar naar 1 keer per jaar.

- Het wijzigen van areaal.

De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausule niet veranderen. Deze wijzigingen zijn te beschouwen als herzieningsoptie in de zin van artikel 2.163 lid c Aanbestedingswet.

1.3 Begeleider van de aanbesteder

Antea Group begeleidt de aanbesteder bij de aanbestedingsprocedure.

De begeleider van de aanbesteder heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure.

1.4 Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Inschrijvers mogen alleen met de aanbesteder via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbesteder. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbesteder komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbesteder behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbesteder **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbesteder is bekendgemaakt.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder over de voor gunning in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De inschrijver zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Inschrijvers zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een aanbieding uit te brengen.

De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding vervaardigde stukken. De inschrijver erkent dit voorbehoud.

De inschrijving blijft het intelligent eigendom van de auteurs.

1.5 Aankondiging, verloop van de aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op TenderNed.

Ook het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure vindt plaats via TenderNed.

Deze aanbesteding is ook aangekondigd middels het via een digitaal aanbestedingsplatform aanreiken van de publicatietekst aan Tenders electronic daily (Ted), de elektronische database van het Supplement van het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen (ted.europa.eu).

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze leidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de leidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

1.6 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze leidraad behoren de volgende aanbestedingsdocumenten:

- de Basisovereenkomst Ecologisch bermbeheer Oost Gelre;
[Status definitief, revisie 4, d.d. 15 juli 2021]
- de Vraagspecificatie Ecologisch bermbeheer Oost Gelre;
[Status definitief revisie 4, d.d. 15 juli 2021]
- de Annexen Vraagspecificatie Ecologisch bermbeheer Oost Gelre;
[Status definitief, revisie 4, d.d. 15 juli 2021]

Modellen:

- Model Inschrijvingsbiljet
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (separaat als PDF-bestand bijgevoegd)
- Model A2 Referentieblad
- Model B1 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid.

De aanbestedingsdocumenten maken een onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden in de aanbestedingsprocedure geldt de volgende rangorde:

1. Nota(s) van Inlichtingen (bij meerdere; laatste versie als hoogste in de rangorde);
2. Overeenkomst dan wel bestek;
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen (tekst inschrijvingsleidraad gaat voor bijlagen);
4. Inschrijving, aanbieding van de inschrijver.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure de aanbesteder zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

1.7 Inschrijfvergoeding

De aanbesteder verstrekt geen inschrijfvergoeding.

2 Planning

Voor de inschrijvingsfase geldt de onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken.
De als "uiterlijk" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Tabel 2.1: planning inschrijvingsfase

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen, uiterlijk :	ondernemer die voornemens is in te schrijven	12 augustus 2021	12.00 uur
Verstrekken nota van inlichtingen inschrijvingsfase via TenderNed	aanbesteder	17 augustus 2021	Nvt
Inschrijven			
Indienen inschrijving via TenderNed uiterlijk :	inschrijvers	30 augustus 2021	14.00 uur
Beoordelen inschrijvingen			
Openen kluis op TenderNed	aanbesteder	30 augustus 2021	14.00 uur
Toetsen inschrijving op geldigheid	aanbesteder		
Toetsen plannen van aanpak op geldigheid	aanbesteder		
Beoordelen plannen van aanpak voor het kwaliteitsdeel van de beste prijs- kwaliteitverhouding	aanbesteder		
Beoordelen inschrijvingsbiljet (met inschrijvingsprijs) en vaststellen beste prijs-kwaliteitverhouding	aanbesteder	6 september 2021	15.00 uur
Toetsen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen			
Opvragen bewijsstukken Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) via TenderNed	aanbesteder		
Aanleveren bewijsstukken via TenderNed	Inschrijver welke voor gunning in aanmerking komt	Binnen 7 dagen na verzoek	
Beoordelen bewijsstukken	aanbesteder		
Gunnen en contracteren			
Verzenden via TenderNed van brieven omtrent voorgenomen gunning	aanbesteder	15 september 2021	
Verzenden besluit definitieve gunning via TenderNed	aanbesteder	7 oktober 2021	
Plaatsen "aankondiging van gegunde opdracht" op TenderNed	aanbesteder	8 november 2021	

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Voorbespreken Basisovereenkomst	aanbesteder/verwachte opdrachtnemer		
Overeenkomen en ondertekenen van de Basisovereenkomst.	aanbesteder/verwachte opdrachtnemer		

3 Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

De aankondiging en deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken/bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een ondernemer die voornemens is in te schrijven zich niet kan verenigen met de inhoud van deze documenten, dan wel dat deze ondernemer in deze documenten onjuistheden, onduidelijkheden dan wel onvolkomenheden aantreft, dient dit door deze ondernemer via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een inschrijving worden de in deze Inschrijvingsleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. Inschrijver is er voor verantwoordelijk dat de bij inschrijving ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zijn in te schrijven.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbesteder verstrekte nota van inlichtingen inschrijvingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 7 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de inschrijving aan de orde te stellen.

Van ondernemer wordt aldus in de inschrijvingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een ondernemer daaraan niet dan verwerkt de ondernemer zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) tegen die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

Nota's van inlichtingen, processen verbaal e.d. worden als integraal onderdeel van de overeenkomst beschouwd.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen.

Voor de wijze van stellen van vragen zie de "Handleiding TenderNed voor ondernemingen" op de site van TenderNed.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft.

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan de ondernemingen verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbesteder worden aan de ondernemingen bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen inschrijvingsfase.

3.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang). Vragen en antwoorden van deze inlichtingen wordt niet opgenomen in de openbaar beschikbaar komende nota van inlichtingen.

Indien een ondernemer gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient de ondernemer dit via de vragenmodule van TenderNed binnen de inlichtingentermijn kenbaar te maken door in de vragenmodule het kenmerk " *Individueel behandelen* " te hanteren.

Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen, indien de ondernemer voldoende motiveert, waarom de inlichting een commercieel belang rechtvaardigt.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden de vragen via TenderNed individueel beantwoord dan wel kan op verzoek van de betreffende ondernemer een gesprek worden ingepland. Dit gesprek vindt plaats voordat de laatste nota van inlichtingen verschijnt. Tijdens het gesprek wordt het 'Protocol individueel informatie uitwisselen' van CROW gevolgd, Van het gesprek wordt door de aanbesteder conform het format van CROW een "Proces verbaal individuele informatie uitwisseling" opgesteld en aangereikt via TenderNed. Het proces-verbaal dient binnen 2 werkdagen na verzending door de aanbesteder, ondertekend via TenderNed te worden geretourneerd door de betreffende ondernemer.

Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd door de aanbesteder, dan zal de aanbesteder deze weigering schriftelijk onderbouwen. Vervolgens krijgt de ondernemer de keuze om de vraag ofwel in te trekken ofwel de vraag te beschouwen als een vraag in het kader van het verkrijgen van nadere inlichtingen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanbesteder maakt gebruik van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Voor het invullen en genereren van het UEA is voor deze aanbesteding gekozen de pdf-versie van ministerie van Economische Zaken te hanteren.

De aanbesteder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbesteder ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit pdf-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

De inschrijver vult het formulier in en voegt het formulier toe aan haar inschrijving.

Het UEA hoeft niet ondertekend te worden. De ondertekening van het inschrijvingsbiljet geldt ook als de ondertekening van het UEA. In deel VI dient wel "plaats", "naam", "datum" en "functie" ingevuld te worden.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere inschrijver waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbesteder gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) (*de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt*). LET OP: VRAAG OP TIJD AAN.
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maand)
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maand)

Indien de aanbesteder verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 2.13.7 a van het ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbesteder de aard en omvang nader bepalen.

Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art. 2.13.7 e, art. 2.13.7 f, art. 2.13.7 g, art. 2.13.7 h en art. 2.13.7 i van het ARW 2016 sprake is dan zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

Wet BIBOB

Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat op de inschrijver de uitsluitingsgronden genoemd in het ARW 2016 art 2.13 van toepassing zijn, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten te motiveren, dan kan de aanbesteder besluiten gebruik maken van mogelijkheden welke de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) biedt.

4.3 (minimum) Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er zijn geen geschiktheidseisen t.a.v. financiële en economische draagkracht gesteld.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient de inschrijver te voldoen aan de in navolgende tabel weergegeven geschiktheidseisen.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het op verzoek indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A2 (diensten) (opgave technische bekwaamheid).

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De inschrijver wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 2.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat aanreiken in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor;

- om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject na-vraag te doen.
- ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens na-vraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Uitgewerkte eisen:

Nr.	Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
	De inschrijver dient in de drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen,	
a	ten minste één werk inzake het maaien van bermen op ecologische wijze met het in stand houden van diverse plantensoorten met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 60.000,- per jaar.	- Referentieverklaring(en) conform Model A2 - Tevredenheidsverklaringen

4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

De in deze paragraaf gestelde eisen met betrekking tot kwaliteits- en veiligheidsbewaking gelden voor alle percelen, behoudens waar in navolgende tabel anders is aangegeven.

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem
De inschrijver dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA* of gelijkwaardig.	Kopie van een geldig VCA-certificaat of gelijkwaardig.

4.3.4 Normen inzake duurzaamheid

De in deze paragraaf gestelde eisen met betrekking tot duurzaamheid gelden voor alle percelen.

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
Groenkeur of gelijkwaardig.	<i>Kopie van een geldig Certificaat conform Groenkeur of gelijkwaardig.</i>

4.3.5 Beroepsbevoegdheid

De in deze paragraaf gestelde eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid gelden voor alle percelen, behoudens waar in navolgende tabel anders is aangegeven.

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden). Ingeval van inschrijving als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijke uittreksel dient te worden overgelegd.

4.3.6 Eisen bij inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij inschrijving** te worden overgelegd;

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.5) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming (Model B1);

- van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheidscertificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

4.3.7 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheden te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een inschrijver die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan een dergelijke inschrijver wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- een door inschrijver en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat de inschrijver voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid);
- een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

5 Inschrijven

5.1 Algemeen

Door in te schrijven:

- verklaart de inschrijver dat hij bij het opstellen van de inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland en deze verplichtingen ook gedurende de gehele procedure en de eventuele uitvoering van de opdracht zult (blijven) respecteren. Informatie hierover en met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kan, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, worden verkregen bij:
 - o arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden , www.rijksoverheid.nl;
 - o belastingen, www.belastingdienst.nl;
 - o milieu, www.rijksoverheid.nl.

5.2 Vormvereisten inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV). De beoordelingscriteria zijn kwaliteit (beschreven in een in te dienen plan van aanpak) en prijs (inschrijvingssom)

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling eerst plaatsvinden geheel los van de prijs. Hiertoe navolgende vormvereisten hanteren.

5.2.1 Kwalitatief deel

Het kwalitatief deel omvat de benodigde verklaringen met betrekking tot de gestelde eisen en een beschrijving van de aanbidding van het kwalitatieve deel; het plan van aanpak.

Bij uploading naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) navolgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming hanteren:

Uploaden bij **"beantwoord de eisen"**:

- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant) Ecologisch bermbeheer Oost Gelre";

Uploaden bij **"beantwoord de gunningscriteria"**:

In submap waar de kwaliteitscriteria zijn opgenomen:

- "Plan van Aanpak Ecologisch bermbeheer Oost Gelre", ingedeeld als volgt:
 - o Inleiding en bedrijfsgegevens;
 - o Tab 1: algemene aanpak
 - o Tab 2: Subcriterium 1
 - o Tab 3: Subcriterium 2
 - o Tab 4: Subcriterium 3.

5.2.2 Prijs-deel

Dit omvat de prijscomponent van de inschrijving.

Bij uploading naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) navolgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming hanteren:

In submap **"prijs"**

- "Inschrijvingsbiljet Ecologisch bermbeheer Oost Gelre";

Op het inschrijvingsbiljet dient de gevraagde ontleding van het inschrijvingsbedrag te worden verstrekt.

Het totaal van deze ontleding dient overeen te stemmen met het op het inschrijvingsbiljet voor komende bedrag van de inschrijvingssom.

De inschrijvingssom dient inzicht te geven in de aparte bedragen voor de benodigde werkzaamheden in het jaar 2021, de benodigde werkzaamheden in het jaar 2022, de benodigde werkzaamheden in het jaar 2023, de benodigde werkzaamheden in het jaar 2024 en de benodigde werkzaamheden in het jaar 2025.

5.3 Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op het in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn op het digitale aanbestedingsplatform (TenderNed).

De inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige indiening van zijn inschrijving.

Het na het uiterste tijdstip van inschrijving indienen van een inschrijving is op TenderNed geblokkeerd!

De aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van inschrijven zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. *"Dien uw inschrijving in"*).

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal inschrijven via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is !

5.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

De aanbesteder voorkomt kennisvoorsprong van marktpartijen, door alle relevante vooronderzoeken, adviezen e.a. gedaan waarvoor in het voortraject van deze aanbesteding marktpartijen zijn ingeschakeld, te voegen bij de aanbestedingsdocumenten.

Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, kan er een vermoeden zijn van voorkennis.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een inschrijver, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

De inschrijver dient hiertoe bij inschrijving te beschikken over een door de aanbesteder goedgekeurd belangenbeschermingsplan.

De inschrijver biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor inschrijving de aanbestedder een belangenbeschermingsplan aan waarin de inschrijver de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor inschrijving informeert de aanbestedder de inschrijver of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

5.5 Producteisen inschrijving

De inschrijving dient te voldoen aan de in deze paragraaf benoemde producteisen.

5.5.1 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

5.5.2 Taal

De inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.5.3 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend te worden.

5.5.4 Financieel

Ten aanzien van het financiële deel van de inschrijving gelden de volgende voorschriften:

- Alle geldbedragen zijn in Euro;
- Alle geldbedragen zijn exclusief omzetbelasting;

5.6 Gestanddoeningstermijn

Vanwege het informeren van de Raad van de Gemeente geldt in afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 een gestanddoeningstermijn van 3 **maanden** na de sluitingstermijn van deze aanbesteding.

6 Beoordelen inschrijvingen

6.1 Gunningcriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV)

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV). De beoordelingscriteria zijn kwaliteit (beschreven in een in te dienen plan van aanpak) en prijs (inschrijvingssom).

Het criterium kwaliteit is uitgewerkt in subcriteria. In dit hoofdstuk is aangegeven op welke wijze de beste PKV wordt vastgesteld.

De beste PKV wordt bepaald op basis van een evaluatieprijs, welke bestaat uit de werkelijke inschrijvingssom minus een fictieve korting voor het onderdeel kwaliteit. De maximaal te behalen fictieve korting op de inschrijvingssom bedraagt € 240.000,00.

6.2 Beoordelingscriterium kwaliteit

De subcriteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit worden in onderstaande paragrafen nader toegelicht. Hierin wordt per criterium aangegeven op welke wijze de inschrijver meerwaarde zou kunnen bieden met als doel de inschrijver inzicht te geven in de achtergrond van de criteria voor de beste PKV. De genoemde aspecten zijn niet-limitatief. In alle gevallen geldt dat er alleen positief beoordeeld kan worden indien de voorgestelde maatregelen aantoonbaar kwaliteit opleveren. Hoe hoger de mate van inzicht, concreetheid en relevantie, hoe beter.

Voor het plan van aanpak geldt de volgende documenteisen:

voor de behandeling van de drie onderdelen mogen maximaal 5 A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt.

6.2.1 Subcriterium 1: Verkeersveiligheid

Waarde: € 20.000,- per kwaliteitspunt, maximaal € 80.000,-

Achtergrond: *De werkzaamheden vinden plaats buiten de bebouwde kom in de bermen langs wegen. Daarom is verkeersveiligheid een belangrijk onderdeel van de uit te voeren werkzaamheden.*

Doel: *De aanbesteder wil inzicht krijgen in de wijze waarop de inschrijver de verkeersveiligheid borgt.*

Minimumvereiste: *De inschrijver dient hierbij in te gaan op:*
- welke maatregelen worden gebruikt;
- hoe de maatregelen worden toegepast;
- wanneer de maatregelen worden toegepast;
- hoe worden de verkeersmaatregelen of werkzaamheden gecommuniceerd.

Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van onderstaande matrix.

Subcriterium 1	Geen score (0)	Maximale score (4)
Verkeersveiligheid.	Geen beschrijving op het gevraagde onderdeel.	Zeer duidelijke omschrijving van het onderdeel. En inzage geeft dat de wensen van de opdrachtgever maximaal zijn opgenomen in de omschrijving.

6.2.2 Subcriterium 2: Biodiversiteit

- Waarde:** € 20.000,- per kwaliteitspunt, maximaal € 80.000,-
- Achtergrond:** *Het doel is het verrijken van de bermen met diverse plantensoorten.*
- Doel:** De aanbesteder wil inzicht krijgen in de wijze waarop de inschrijver de diverse plantsoorten herkent, de bermen met meerdere plantensoorten kunnen worden verrijkt en het maaien van soortenrijke bermen.
- Minimumvereiste:** *De inschrijver dient in te gaan op:*
- hoe worden de diverse plantensoorten herkent;
 - hoe worden de bermen gemaaid;
 - wanneer worden de bermen gemaaid in kader van de soortenrijke bermen;
 - wanneer worden de diverse plantensoorten herkent;
 - hoe wordt bepaald wat het juiste moment van maaien is in kader van de soortenrijkdom en in kader van de zorgplicht met betrekking tot Natuurbescherming (Gedragscode Flora en Fauna);
 - welke innovatieve mogelijkheden kunnen toegepast worden met betrekking tot het maaien;
 - hoe wordt de soortenrijkdom vergroot;
 - hoe worden invasieve soorten herkend en op welke manier worden de invasieve soorten behandeld;
 - hoe worden de vrijkomende grasresten verwerkt;
 - inzicht geven van de in te zetten medewerkers en het beschikbaar stellen van de CV's.

Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van onderstaande matrix.

Subcriterium 2	Geen score (0)	Maximale score (4)
Innovaties en duurzaamheid in kader van ecologisch beheer.	Geen beschrijving op het gevraagde onderdeel.	Zeer duidelijke omschrijving van het onderdeel. En inzage geeft dat de wensen van de opdrachtgever maximaal zijn opgenomen in de omschrijving.

6.2.3 Subcriterium 3: Communicatie en betrokkenheid gebruikers en aangelanden

- Waarde:** € 20.000,- per kwaliteitspunt, maximaal € 80.000,-
- Achtergrond:** *Het doel is het communiceren van de uit de voeren werkzaamheden bij diverse gebruikers en aangelanden en de bewoners van de gemeente.*
- Doel:** De aanbesteder wil inzicht krijgen in de wijze waarop de inschrijver de communicatie verzorgt naar de gebruikers en aangelanden en de bewoners van de gemeente.
- Minimumvereiste:** *De inschrijver dient in te gaan op:*
- hoe wordt de communicatie over het maaien van de bermen verzorgt met gebruikers en aangelanden en de bewoners van de gemeente;
 - wanneer vindt de communicatie plaats;
 - wat wordt gecommuniceerd met de gebruikers en aangelanden en de

*bewoners van de gemeente;
- hoe vindt de communicatie plaats met betrekking tot de Exoten.*

Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van onderstaande matrix.

Subcriterium 3	Geen score (0)	Maximale score (4)
Communicatie en betrokkenheid gebruikers en aangelanden.	Geen beschrijving op het gevraagde onderdeel.	Zeer duidelijke omschrijving van het onderdeel. En inzage geeft dat de wensen van de opdrachtgever maximaal zijn opgenomen in de omschrijving.

6.2.4 Waardering

Waardering ten opzichte van het minimumniveau zoals aangegeven in de contractdocumenten	Score
Zeer veel meerwaarde	4,0 punten
Veel meerwaarde	3,0 punten
Meerwaarde	2,0 punten
Minimale meerwaarde	1,0 punt
Geen meerwaarde	0 punten

6.3 Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs (inschrijvingssom) zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

In opdracht van de aanbesteder wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een terzake kundig team van drie personen van of namens de aanbesteder.

Twee leden van het TenderNed-Aanbestedingsteam openen onafhankelijk van de beoordelingscommissie de kluis op TenderNed.

Het beoordelingsproces van de inschrijvingen omvat volgende stappen:

1. toetsing op de inschrijvingseisen;
2. toetsing op beoordelingscriterium kwaliteit (plan van aanpak);
3. toetsing op beoordelingscriterium prijs en bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving.

Eén of enkele personen van de beoordelingscommissie toetsen de inschrijvingen op de inschrijvingseisen. Het hele team beoordeelt het criterium kwaliteit volgens de procedure zoals hierna is beschreven.

6.3.1 Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen

Het TenderNed-Aanbestedingsteam reikt de beoordelingscommissie eerst de ingediende verklaringen en plannen van aanpak aan.

De aanbesteder controleert of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Alleen tijdig en op de voorgeschreven wijze ingediende inschrijvingen die voldoen aan het ARW 2016 worden in behandeling genomen.

6.3.2 Beoordeling van de inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit

Stap 1

De leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de plannen van aanpak, conform de waarderingswijze. Voor ieder subcriterium kan een score worden behaald in de range van 0 t/m 4 punten, waarbij punten in één decimaal nauwkeurig worden gegeven.

Stap 2

De individuele scores van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken, waarna de beoordelaars de mogelijkheid hebben om bij grote onderlinge verschillen de door hen gegeven score aan te passen. Vervolgens worden de individuele scores per onderdeel opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars, wat resulteert in een gemiddelde waardering per onderdeel. Deze gemiddelde waardering per onderdeel wordt afgerond op één decimaal.

Stap 3

Vervolgens worden de gemiddelde waarderingscijfers per subcategorie vermenigvuldigd met de 'waarde per kwaliteitspunt', zoals dat voor ieder subcriterium is aangegeven. Dit resulteert per subcriterium in een fictieve korting. De fictieve korting wordt afgerond op 2 decimalen.

Stap 4

De fictieve kortingen worden opgeteld wat resulteert in de totale fictieve korting, welke tevens wordt afgerond op twee decimalen.

6.4 Beoordeling van de inschrijvingen op beoordelingscriterium prijs

6.4.1 Inschrijvingssom en berekening beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV)

Na de beoordeling op kwaliteit wordt de beste prijs- kwaliteitverhouding (beste PKV) bepaald. Daartoe opent het Aanbestedingsteam de map "Prijs" op TenderNed.

De beste prijs- kwaliteitverhouding wordt bepaald door van de ingediende inschrijvingssom de totale fictieve korting voor het onderdeel kwaliteit af te trekken; de evaluatieprijs.

De inschrijving met de laagste evaluatieprijs heeft de beste prijs- kwaliteitverhouding.

Bij een gelijke uitkomst van de beste prijs- kwaliteitverhouding tussen twee (2) of meer Inschrijvers, is de laagste inschrijvingssom (op het ingediende inschrijvingsbiljet) doorslaggevend. Indien deze ook gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald.

6.5 Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA

Om de juistheid van het door de inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moet de inschrijver die het eerst voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en deze inschrijvingsleidraad binnen 7 dagen bij de aanbesteder indienen.

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat de inschrijver toch niet voldoet, dan kan de inschrijver, in aanmerking nemende artikel 2.21.5 en 2.21.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

7 Gunnen en contracteren bij UAVgc

7.1 Gunningsbeslissing

Na het beoordelen van de inschrijvingen stelt de aanbesteder alle inschrijvers via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing welke tenminste de informatie bevat welke nodig is op grond van artikel 2.36.5 van het ARW 2016 en aan welke inschrijver, en op welke gronden, de aanbesteder voornemens is te gunnen.

Aan dit voornemen tot gunning kunnen géén rechten worden ontleend.

7.2 Bezwaarprocedure

Niet voor de opdracht in aanmerking gekomen inschrijvers kunnen binnen twintig (20) dagen opkomen tegen de gunningbeslissing. Indien een inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, zal niet tot contracteren worden overgegaan voordat er vonnis is gewezen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van twintig (20) dagen tussentijds te verlengen. De inschrijvers worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Wordt er géén kort geding aanhangig gemaakt, dan zal de aanbesteder na afloop van de termijn van twintig (20) dagen de opdracht gunnen in overeenstemming met zijn voornemen.

Gestelde termijn is een vervaltermijn waarna er gegund kan worden. Indien een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt, kan de aanbesteder ook voor de afloop van de genoemde termijn gunnen. Door binnen deze termijn geen gebruik te maken doet de inschrijver afstand van het recht om te klagen of vervangende schadevergoeding te vorderen, nadien ingestelde bezwaren zullen daardoor niet ontvankelijk zijn.

Indien een inschrijver tegen een gunningsvoornemen een kort geding aanhangig maakt, en de oorspronkelijke begunstigde intervenieert niet in dit geding dan vervalt zijn recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

7.3 Zekerheidsstelling

Voorafgaand aan de gunning dient de inschrijver, welke voor gunning in aanmerking is gekomen, een bereidverklaring van een borginstelling tot het verlenen van de zekerheidsstelling aan te reiken.

De overeenkomst wordt geacht in te gaan op de datum van opdrachtverlening volgens artikel 2.37.6 van het ARW 2016.

7.4 Contracteren

Het contracteren vindt plaats middels het gezamenlijk (Opdrachtgever en Opdrachtnemer) ondertekenen van de Basisovereenkomst en het paraferen van de Annexen.

8 Nadere bepalingen

8.1 Voorbehoud

De aanbesteder is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen en behoudt zich het recht voor de aanbesteding te staken indien zij daartoe aanleiding ziet. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze aanbesteding.

8.2 Geschillenregeling

Conform artikel 2.40 van het ARW 2016 worden geschillen uitsluitend voorgelegd in het arrondissement van Aanbesteder.

8.3 Onvoorwaardelijke inschrijving

Door middel van het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document zijn opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze leidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig.

Algemene inkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand gesteld zijn.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de onderneming, zal de aanbesteder opvatten als een kennelijke vergissing, en dit ook als zodanig bij de inschrijver verifiëren.

8.4 Klachtenmeldpunt

De klachtenregeling van de gemeente Oost Gelre is te vinden op: <https://www.oost-gelre.nl/ondernemen/inkoop-en-aanbesteden>.

9 Sanctiebeleid “beste PKV”; criterium kwaliteit

Indien een (sub)criterium op enig moment tijdens de uitvoeringsfase niet wordt gehaald, wordt dit schriftelijk vastgelegd en wordt de aannemer gemaand tot verbetering.

Bij blijvend tekortkomen wordt de opdrachtnemer conform par. 43 van de UAV-GC 2005 schriftelijk in gebreke gesteld; indien dit nog steeds niet tot voldoende resultaat leidt kan de opdrachtgever de opdrachtnemer een korting opleggen.

De hoogte van de korting bedraagt het verschil in meerwaarde (gehanteerd bij de beste PKV-beoordeling tijdens de aanbesteding) van het bij inschrijving aangeboden en het in de contractfase behaalde, vermenigvuldigd met een factor 1,5.

Kortingen worden verhaald overeenkomstig par. 36 lid 6 van de UAV-GC 2005.

Uitwerking:

Indien geconstateerd wordt dat de aangeboden meerwaarde blijvend niet gerealiseerd is, wordt de BPKV-sanctie als volgt toegepast:

- De (meer)waarde van de uitgevoerde opdracht wordt opnieuw beoordeeld; het beoordelingsteam kent opnieuw een cijfer toe, maar deze keer voor de daadwerkelijk geleverde prestatie;
- Indien het toegekende cijfer lager is dan het cijfer dat door de opdrachtnemer voor dit BPKV-onderdeel bij de inschrijving werd behaald, wordt de BPKV-sanctie als volgt berekend:
 - a. Het verschil tussen de bij inschrijving aangeboden kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde wordt vastgesteld aan de hand van de BPKV-beoordelingsmethodiek (de bedragen die voor fictieve vermindering van de inschrijvingsom voor dit onderdeel beschikbaar werden gesteld).
 - b. Dit verschil wordt vermenigvuldigd met anderhalf (1,5).
 - c. Het aldus vastgestelde bedrag wordt – **als éénmalige sanctie** - op de eindafrekening in mindering gebracht.

Bijvoorbeeld;

Bij een score-verdeling van 0 t/m 4 geldt per score-punt een waarde van € 20.000,00
Scoort de inschrijver op één van de subcriteria een 4, maar haalt in de uitvoering maar een 3, dan is de korting € 20.000,- x1,5 = € 30.000,00

10 Lijst van bijlagen en modellen

Relevant voor het indienen bij de inschrijving:

- **Model Inschrijvingsbiljet UAVgc**
- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)**

Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

- **Model A2 Opgave referentieproject voor een dienst**
- **Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**
- **Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid**

Model Inschrijvingsbiljet UAVgc

Inschrijvingsbiljet

Ecologisch bermbeheer Oost Gelre

De hierna te noemen inschrijver(s):

- a.
Gevestigd te
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:
- b.
Gevestigd te
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:
- c.
Gevestigd te
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:

*(bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam;
bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)*

verklaart/verklaren zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor:

“Ecologisch bermbeheer Oost Gelre”

Uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarbij niet inbegrepen, van:

..... euro *(inschrijvingsbedrag in cijfers)*

.....

..... euro *(bedrag in letters)*

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

..... euro *(bedrag in cijfers)*

.....

..... euro *(bedrag in letters)*

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken en dat door ondertekening dezes het bij de inschrijving ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid en volledig is ingevuld.

Gedaan op 20.. *(datum)* te *(plaats)*

De inschrijver(s)

- a. (handtekening) (naam) (functie)
- b. (handtekening) (naam) (functie)
- c. (handtekening) (naam) (functie)

Model A2 Opgave-referentieproject voor een dienst

Opgave Referentieproject nr.

Naam dienst

Beschrijving van de dienst *

Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag van de dienst
€

Naam en plaats van het werk waarvoor de dienst is uitgevoerd

Beschrijving van de dienst
(geef een beschrijving van het werk).

Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag van het werk waarvoor de dienst is uitgevoerd
€

Opdrachtgever van het <u>werk of de dienst</u> ***:	Directievoerende instantie:
.....	
contactpersoon.....	contactpersoon.....
postadres.....	postadres.....
telefoonnr.	telefoonnr.

Omschrijven in welke rechtsverhouding de dienst is uitgevoerd:

Datum opdracht van de dienst: 20..

Datum oplevering van de dienst: 20..

* *Geef een uitvoerige beschrijving van de dienst en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan*

** *In geval van een dienst uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.*

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van de dienst of het werk waarvoor de dienst is bijgevoegd.

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als inschrijver aanmeldt voor de aanbesteding van
.....(*projectnaam*).

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
.....(*statutaire naam combinant*)
gevestigd te als lid van de combinatie,
verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant*)

.....

(*functie*)

.....

(*handtekening*)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam inschrijver), gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als inschrijver aan voor de aanbesteding van
..... (projectnaam).

..... (statutaire naam inschrijver) doet voor de technische bekwaamheidseis
..... (omschrijving geschiktheidseis of selectie-criterium uit de selectieleidraad) een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde), gevestigd te (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam inschrijver) verklaart dat zij (statutaire naam derde) ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)		(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)		(functie)
.....	(handtekening)		(handtekening)

Als bewijsmiddel is (referentie conform Model A2, betreffende certificaten) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1500 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al bijna 70 jaar.

Contactgegevens

Tolhuisweg 57
8443 DV HEERENVEEN
Postbus 24
8440 AA HEERENVEEN
E. beheer@anteagroup.nl

www.anteagroup.nl

Copyright © 2021

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.